STRATEŠKI PLAN
PLETERNIČKI KOMUNALAC D.O.O.

za razdoblje 2027-2030

Sadržaj

1. Svrha Strateškog plana 2
2. Zakonska osnova za izradu Strateškog plana Društva 3
3. Uvodno o Društvu 4
4. Organizacijska struktura 6
5. Definiranje misije, vizije i ključnih vrijednosti 7
5.1.Misija 7
5.2.Vizija 8
5.3.Ključne vrijednosti Društva 9
5.4.Osnovni principi u pogledu odnosa s trećim stranama 10
6. Analiza stanja/okruženja 12
6.1.Gospodarenje otpadom 12
6.2.Edukativne aktivnosti 13
6.3.Javna čistoća 14
6.4.Gradska tržnica Pleternica 15
6.5.Parkovi 16
6.6.Groblja 17
7. Analiza stanja/okruženja 19
7.1.SWOT analiza 20
7.2.PEST analiza 21
8. Opći ciljevi 24
8.1.Opći cilj 1 25
8.2.Opći cilj 2 26
8.3.Opći cilj 3 27
9. Posebni ciljevi 29
9.1.Posebni cilj 1.1 30
9.2.Posebni cilj 1.2 32
9.3.Posebni cilj 2.1 33
9.4.Posebni cilj 2.2 35
9.5.Posebni cilj 3.1 37
10. Pokazatelji uspješnosti 40
11. Zaključak 41

1. Svrha Strateškog plana

Pleternički komunalac d.o.o. svakodnevno se suočava s rastućim zahtjevima za povećanjem učinkovitosti poslovanja, pri čemu je nužno osigurati da postojeće cijene usluga pokrivaju troškove, uz očuvanje visoke razine kvalitete pružanja javnih komunalnih usluga.

Temelj poslovne politike Društva je kontinuirano unapređenje kvalitete usluga kroz ulaganje u zaposlenike, tehničku opremljenost i modernizaciju poslovnih procesa. U okolnostima rastućih izazova – bilo financijskih, kadrovskih, tehnoloških ili zakonodavnih – zadovoljstvo korisnika ostaje osnovni prioritet djelovanja.

Kako bi se odgovorilo na sve kompleksnije zahtjeve okruženja, potrebno je poslovanje promatrati u širem kontekstu te upravljanje Društvom temeljiti na principima strateškog upravljanja. Time se postiže optimalno balansiranje između operativnog poslovanja, troškova i rizika.

Ključne pretpostavke takvog upravljanja uključuju jasno definirane strateške smjerove, misiju i viziju, kao i konkretne ciljeve – strateške, programske i operativne. Time se omogućuje sustavno planiranje, predviđanje i upravljanje tijekom poslovanja, kao i učinkovito organiziranje, vođenje i kontrola rada.

Izrada Strateškog plana Pleterničkog komunalca d.o.o. za razdoblje 2027. – 2030. ima za cilj postaviti smjerove razvoja Društva u skladu s potrebama građana i jedinice lokalne samouprave Grada Pleternice, uz uzimanje u obzir realnih kapaciteta i budućih izazova.

Ovaj dokument ne pretendira na iscrpno identificiranje svih izazova i rizika, već se fokusira na ključna pitanja i prioritete koji oblikuju rad Društva, te predstavlja temelj za donošenje odluka koje vode njegovom održivom razvoju i rastu kvalitete usluga.

2. Zakonska osnova za izradu Strateškog plana Društva

Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19) propisuje obvezu primjene odredbi tog Zakona i na trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući i društva kao što je Pleternički komunalac d.o.o.. Ta su društva evidentirana u Registru trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba koje su obveznici davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, što objavljuje Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Svrha uspostave unutarnjih kontrola je poboljšanje upravljanja unutar organizacije kako bi se učinkovito ostvarivali opći i posebni poslovni ciljevi. Temeljni elementi tog sustava uključuju odgovornost uprave za osiguravanje zakonitosti, transparentnosti i učinkovitosti u poslovanju te odgovarajuće upravljanje rizicima.

Prema članku 7., stavku 1., točkama a) i b) Zakona, odgovorna osoba institucije, odnosno direktor trgovačkog društva, obvezna je:

- razviti i primijeniti učinkovit i djelotvoran sustav unutarnjih kontrola,
- osigurati izradu i provedbu strateških i drugih planova, kao i programa za ostvarivanje poslovnih ciljeva društva,
- osigurati usklađenost tih planova s proračunom ili financijskim planom društva.

Strateški plan Pleterničkog komunalca d.o.o. izrađen je upravo u skladu s navedenim zakonskim zahtjevima, s ciljem osiguravanja transparentnog, planskog i učinkovitog upravljanja komunalnim djelatnostima povjerenima Društvu od strane Grada Pleternice, u razdoblju 2027. – 2030.

3. Uvodno o Društvu

Pleternički komunalac d.o.o. je trgovačko društvo u vlasništvu Grada Pleternice, osnovano s ciljem obavljanja komunalnih djelatnosti od javnog interesa na području Grada i prigradskih naselja. Društvo djeluje kao javni komunalni isporučitelj, kojem su temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Pleternice (od 20. listopada 2018.), sukladno članku 6., povjerene sljedeće djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina u ljetnim i zimskim mjesecima,
- upravljanje i održavanje usluga javne tržnice na malo.

Uz navedene osnovne djelatnosti, Pleternički komunalac d.o.o. pruža i druge usluge povezane s hortikulturom, održavanjem okoliša, uređenjem gradskih i seoskih groblja te podršku u organizaciji gradskih manifestacija te ugostiteljsku djelatnost.

Predmet poslovanja Društva uključuje:

- održavanje čistoće i javnih površina (zimsko i ljetno održavanje),
- uređenje i održavanje groblja (u Pleternici i okolnim naseljima),
- upravljanje javnom tržnicom u Pleternici,
- uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta,
- hortikulturne usluge i održavanje zelenih površina,
- podršku kod organizacije događanja i ukrašavanja javnih prostora.

Pleternički komunalac d.o.o. posluje u 100% vlasništvu Grada Pleternice, a njegov rad i razvoj nadzire Skupština Društva koju čini gradonačelnik Grada Pleternice. Društvo zastupa direktor koji upravlja poslovanjem samostalno i odgovorno.

Svoju djelatnost Društvo obavlja na više lokacija, a organizacijski je ustrojeno prema radnim jedinicama i sektorskim područjima, uključujući:

- Uprava Društva (sjedište),
- Operativa (održavanje cesta, čistoće i javnih površina),

- Tržnica Pleternica.

S obzirom na opseg i važnost komunalnih funkcija koje društvo obavlja, njegov doprinos lokalnoj zajednici iznimno je značajan, kako s aspekta kvalitete života, tako i u funkciji javnog interesa.

4. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Pleterničkog komunalca d.o.o. odražava jednostavan i funkcionalan model upravljanja, prilagođen veličini i opsegu djelatnosti Društva. S obzirom na to da Društvo ima oko 20 zaposlenih, struktura je usmjerena na operativnu učinkovitost i fleksibilnost u obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti.

Upravljanje Društvom:

- Direktor: Društvo vodi direktor koji je odgovoran za cjelokupno poslovanje i operativno upravljanje.
- Skupština Društva: S obzirom na to da je Grad Pleternica jedini vlasnik, gradonačelnik Grada Pleternice obnaša funkciju Skupštine Društva.

Organizacijske jedinice:

Djelatnosti Društva obavljaju se kroz sljedeće funkcionalne jedinice:

- Operativna jedinica: Zadužena za izvršavanje svakodnevnih komunalnih poslova, uključujući održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina, groblja te upravljanje tržnicom, ugostiteljskim objektom te novim objektom/sjedištem.
- Administrativna podrška: Obavlja administrativne, financijske i računovodstvene poslove potrebne za nesmetano funkcioniranje Društva. Dodatno se radi na uvođenju integrativne jedinice ili organizacije.

Ciljevi organizacijske strukture:

Organizacijska struktura Društva osmišljena je s ciljem:

- Ostvarivanja zacrtanih godišnjih i dugoročnih ciljeva,
- Optimalne podjele rada sukladno potrebama i obimu posla,
- Efikasne uporabe svih raspoloživih resursa,
- Fleksibilnosti i prilagodljivosti novonastalim uvjetima,
- Jasne podjele ovlasti i odgovornosti,
- Učinkovitog sustava informacija i komunikacija unutar Društva,
- Racionalnog korištenja kvalifikacija, iskustava i radnog vremena zaposlenika.

5. Definiranje misije, vizije i ključnih vrijednosti

U procesu strateškog planiranja, definiranje misije i vizije predstavlja temelj za oblikovanje dugoročnog razvoja i strateškog usmjerenja Društva. Misija i vizija daju svrhu postojanju organizacije i postavljaju okvir unutar kojeg se oblikuju strateški i operativni ciljevi, upravlja resursima te planira budući razvoj.

Za Pleternički komunalac d.o.o.**,** kao lokalno komunalno društvo u potpunom vlasništvu Grada Pleternice, osobito je važno jasno definirati svoju ulogu i odgovornost u lokalnoj zajednici. Kao društvo koje pruža niz osnovnih usluga od javnog interesa – uključujući održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i tržnice – Društvo ima stalnu interakciju s građanima i neposredan utjecaj na kvalitetu života u zajednici.

Dobro definirana misija pomaže Društvu da ostane fokusirano na svoju svrhu i vrijednosti, dok vizija pruža inspiraciju i smjer za budućnost, osiguravajući da se svi zaposlenici i dionici usmjere prema zajedničkom cilju.

Upravo kroz misiju, Društvo izražava svoj identitet, temeljne funkcije koje obavlja i načine na koje želi postići učinkovitost i kvalitetu. Vizija, s druge strane, oslikava dugoročnu sliku željenog stanja, ukazuje na razvojne ambicije i pokazuje kako Društvo vidi svoju ulogu u budućnosti, posebno u kontekstu ekološke održivosti, digitalne transformacije i društvene odgovornosti.

Misija i vizija nisu statični elementi – one se revidiraju u skladu s promjenama u zakonodavnom okviru, ekonomskom okruženju, očekivanjima korisnika usluga i tehnološkim mogućnostima. Njihova snaga leži u njihovoj jasnoći, motivacijskom potencijalu i sposobnosti da ujedine sve sudionike u zajedničkom djelovanju prema ostvarenju ciljeva Društva.

U nastavku se definiraju misija i vizija Pleterničkog komunalca d.o.o. koji predstavljaju temeljne orijentire poslovne politike i razvojnog smjera Društva.

5.1. Misija

Misija trgovačkog društva Pleternički komunalac d.o.o. je pružanje kvalitetnih, pouzdanih i učinkovitih komunalnih usluga koje su temeljni preduvjet urednog i funkcionalnog života na području Grada Pleternice. Djelatnosti koje Društvo obavlja obuhvaćaju održavanje

nerazvrstanih cesta, javnih površina (na kojima nije dopušten promet motornim vozilima), javne čistoće (zimske i ljetne), održavanje groblja te vođenje i upravljanje javnom tržnicom.

Društvo djeluje s ciljem da odgovorno, stručno i transparentno zadovolji potrebe građana, poštujući pritom visoke standarde kvalitete, sigurnosti i zaštite okoliša. U svom radu vodi se načelima održivog razvoja, društvene odgovornosti te racionalnog korištenja resursa, pri čemu teži kontinuiranom unaprjeđenju usluga i učinkovitom odgovoru na potrebe lokalne zajednice.

Misija Pleterničkog komunalca odražava njegovu ulogu kao pouzdanog partnera građanima, Gradskoj upravi i ostalim dionicima, u svakodnevnoj brizi za komunalni red, estetski izgled i funkcionalnost javnih prostora, uz stalno nastojanje da pridonosi razvoju grada i poboljšanju kvalitete života svih njegovih stanovnika.

5.2. Vizija

Vizija Pleterničkog komunalca d.o.o. je razvijati se kao učinkovito, transparentno i suvremeno komunalno društvo koje kontinuirano unapređuje kvalitetu svojih usluga, osluškuje potrebe građana i doprinosi uređenosti te atraktivnosti javnog prostora Grada Pleternice.

Društvo želi biti prepoznato po visokoj razini profesionalnosti, odgovornosti i tehnološke spremnosti, te kroz daljnju modernizaciju opreme, razvoj ljudskih potencijala i primjenu održivih praksi postati ključni operativni nositelj komunalnog sustava u službi lokalne zajednice.

Poseban naglasak stavlja se na unaprjeđenje učinkovitosti u održavanju nerazvrstanih cesta, groblja, tržnice i javnih površina, kao i na uvođenje novih rješenja u upravljanju čistoćom i zelenim površinama. Vizija obuhvaća i digitalnu transformaciju poslovanja, bolju povezanost sa sustavima Gradske uprave te poticanje kulture urednosti, očuvanja okoliša i zajedničke odgovornosti za prostor u kojem živimo.

Cilj Društva je da prostor Grada Pleternice i njegovih naselja bude ugodan, uredan i održiv za život sadašnjih i budućih generacija – uz usklađenost s pozitivnim zakonskim propisima i uz visoku razinu zadovoljstva korisnika komunalnih usluga.

5.3. Ključne vrijednosti Društva

Ključne vrijednosti čine temeljnu orijentaciju u svakodnevnom poslovanju Pleterničkog komunalca d.o.o., a istovremeno predstavljaju skup načela i uvjerenja koja oblikuju organizacijsku kulturu, utječu na donošenje odluka i definiraju način na koji Društvo komunicira sa svojim korisnicima, partnerima i zajednicom. Sljedeće vrijednosti jasno definiraju identitet Društva i usmjeravaju njegov razvoj u skladu s očekivanjima zajednice i suvremenim standardima upravljanja.

1. Društvena odgovornost

Pleternički komunalac d.o.o. prepoznaje svoju odgovornost prema građanima, zajednici i okolišu. Društvo djeluje savjesno i odgovorno, s ciljem doprinosa uređenijem, sigurnijem i kvalitetnijem javnom prostoru. Poštujući zakone, standarde i načela održivog razvoja, Društvo aktivno promiče očuvanje prirodnih resursa i zdravlja ljudi te nastoji biti pozitivan akter u razvoju lokalne zajednice.

2. Profesionalnost

Djelatnici Društva obavljaju svoje zadatke stručno, odgovorno i u skladu s propisima i pravilima struke. Neprestano se ulaže u osposobljavanje i razvoj vještina zaposlenika kako bi se osigurala visoka razina kvalitete i učinkovitosti u pružanju svih komunalnih usluga.

3. Etičnost

U temelju odnosa prema korisnicima, suradnicima i zaposlenicima leži poštenje, međusobno uvažavanje i transparentna komunikacija. Etičko ponašanje podrazumijeva ispunjavanje obveza u duhu povjerenja, poštovanja i pravičnosti.

4. Organizacijska okolina

Društvo njeguje radno okruženje koje potiče međusobnu suradnju, povjerenje, timski rad te osobnu inicijativu. Takva atmosfera jača pripadnost zaposlenika i motivira ih na proaktivan pristup radu, što se pozitivno reflektira na kvalitetu pruženih usluga.

5. **Razvoj**

Stalna edukacija, usvajanje novih tehnologija i primjena suvremenih rješenja omogućuju Društvu da bude u korak s promjenama i izazovima u komunalnom sektoru. Razvoj je usmjeren na učinkovitije poslovanje i veću kvalitetu usluga za korisnike.

6. **Povjerenje**

Pleternički komunalac d.o.o. izgrađuje i održava odnos povjerenja s građanima kroz odgovorno, kvalitetno i pravodobno izvršavanje svojih zadaća. Svaki korisnik usluga tretira se s poštovanjem i uvažavanjem, a prijedlozi i primjedbe građana doživljavaju se kao vrijedan doprinos unapređenju rada Društva.

7. **Inovativnost**

Upravljanje komunalnim sustavima zahtijeva fleksibilnost i spremnost na primjenu novih tehnologija. Društvo potiče inovativne pristupe i nove načine rada koji doprinose smanjenju troškova, boljoj zaštiti okoliša i većem zadovoljstvu korisnika. Inovacije se promatraju kao ključni alat za održivost i konkurentnost u budućnosti.

5.4. Osnovni principi u pogledu odnosa s trećim stranama

U odnosima s korisnicima usluga, poslovnim partnerima, dobavljačima i ostalim dionicima, Pleternički komunalac d.o.o. temelji svoje poslovanje na jasno definiranim načelima koja odražavaju odgovoran, profesionalan i društveno osviješten pristup. Ovi principi čine okosnicu poslovne etike Društva i osiguravaju transparentno, zakonito i korisnicima usmjereno djelovanje.

Osnovni principi koje Društvo dosljedno primjenjuje u odnosu s trećim stranama su:

- **Transparentnost** – u svim poslovnim procesima, s posebnim naglaskom na otvorenost prema građanima i institucijama;
- **Zakonitost u radu** – postupanje isključivo u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske i lokalnim aktima Grada Pleternice;
- **Pouzdanost** – izvršavanje ugovorenih i zakonskih obveza u zadanim rokovima i s očekivanom kvalitetom;

- **Kvaliteta usluge** – neprestano unaprjeđivanje standarda komunalnih usluga;
- **Zadovoljstvo korisnika usluga** – kao glavni pokazatelj uspješnosti i smjernica za daljnje poboljšanje;
- **Sigurnost i zaštita na radu** – briga za zdravlje i sigurnost svih zaposlenika i korisnika;
- **Briga o potrošaču** – aktivno praćenje potreba i očekivanja korisnika;
- **Uzajamno korisni odnosi s dobavljačima** – stvaranje partnerskih odnosa temeljenih na povjerenju i obostranom interesu;
- **Stalan nadzor nad poslovnim procesima** – kako bi se osigurala učinkovitost, racionalnost i pravodobna reakcija na eventualna odstupanja;
- **Društveno odgovorno poslovanje** – svjesno djelovanje u interesu šire zajednice i okoliša;
- **Stalno usavršavanje zaposlenika i usvajanje novih tehnologija** – kako bi Društvo bilo spremno odgovoriti na izazove suvremenog komunalnog upravljanja;
- **Kontinuirana nadogradnja i poboljšavanje sustava kvalitete** – s ciljem povećanja efikasnosti i transparentnosti.

S ciljem praćenja učinkovitosti odnosa s korisnicima i vanjskim partnerima, Pleternički komunalac d.o.o. redovito provodi analize o stupnju ispunjenja potreba i zadovoljstva korisnika usluga. Na temelju tih podataka izrađuju se planovi poboljšanja, koji omogućuju prilagodbu poslovanja stvarnim potrebama zajednice i unaprjeđenje kvalitete usluge u cjelini.

6. Analiza stanja/okruženja

6.1. Gospodarenje otpadom

Temelji politike zaštite okoliša i odgovornog gospodarenja otpadom sadržani su u Zakonu o zaštiti okoliša, a gospodarenje otpadom provodi se u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i nizom strateških i podzakonskih akata, uključujući:

- Strategiju gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom,
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj,
- Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom,
- te prateće pravilnike i tehničke smjernice.

Ciljevi gospodarenja otpadom uključuju:

- smanjenje količine nastalog otpada i njegovih opasnih svojstava,
- povećanje udjela recikliranja i ponovne uporabe korisnih sirovina,
- zbrinjavanje otpada na propisan i siguran način,
- očuvanje okoliša i smanjenje utjecaja otpada na zdravlje ljudi,
- sanaciju okoliša onečišćenog otpadom.

Zakonski okvir predviđa da su jedinice lokalne samouprave, uključujući Grad Pleternicu, odgovorne za organizaciju i provedbu sustava gospodarenja otpadom na svom području. Nadzor nad provedbom planova gospodarenja otpadom obavlja se putem godišnjih izvješća koja jedinice lokalne samouprave dostavljaju nadležnim tijelima.

Pleternički komunalac d.o.o. ima značajnu operativnu ulogu u provedbi lokalne politike gospodarenja otpadom. Društvo ne upravlja vlastitim odlagalištem ni sortirnicom, već djeluje kao operativni partner u suradnji s ovlaštenim komunalnim i specijaliziranim tvrtkama. Poslovi koje obavlja uključuju:

- održavanje javne čistoće – redovito čišćenje javnih površina, sakupljanje otpada s javnih prometnica, trgova i pješačkih zona,
- organizaciju i logističku podršku kod sakupljanja otpada prilikom akcija čišćenja okoliša,

- podršku u provođenju ekoloških i edukativnih aktivnosti s ciljem podizanja svijesti građana o pravilnom odvajanju otpada i važnosti recikliranja.

Iako Pleternički komunalac ne upravlja izravno sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada (što na području Grada Pleternice obavlja koncesionar), aktivno sudjeluje u održavanju reda na javnim površinama te koordinaciji aktivnosti vezanih uz sezonske i ciljanje akcije, poput prikupljanja glomaznog otpada ili granja nastalog orezivanjem stabala.

U narednom razdoblju planira se veći naglasak na:

- intenzivnijem praćenju čistoće javnih površina u središtu grada i prigradskim naseljima,
- jačanju suradnje s koncesionarom i Gradom u pogledu informiranja građana,
- uključivanju Društva u edukativne kampanje i lokalne inicijative za smanjenje otpada,

Na taj način Pleternički komunalac d.o.o. doprinosi realizaciji lokalne politike održivog razvoja, podiže razinu komunalnog standarda i potvrđuje svoju važnu ulogu u lancu gospodarenja otpadom.

6.2. Edukativne aktivnosti

Edukativne aktivnosti predstavljaju važan dio djelovanja Pleterničkog komunalca d.o.o., posebice u kontekstu podizanja svijesti građana – osobito djece i mladih – o važnosti očuvanja okoliša, pravilnom odnosu prema javnim prostorima, zdravom načinu života i održivim praksama u svakodnevici.

Iako Pleternički komunalac ne upravlja reciklažnim dvorištem ni sustavom gospodarenja otpadom, aktivno sudjeluje u organizaciji i provedbi edukativnih sadržaja koji doprinose komunalnoj i ekološkoj pismenosti lokalne zajednice.

Posebno su razvijeni programi za školske i vrtićke grupe, koji uključuju:

- **Edukativne radionice** - Obilaske tržnice Pleternica, uz upoznavanje s lokalnim proizvođačima, značajem kratkih lanaca opskrbe hranom te sudjelovanje u praktičnim radionicama poput izrade zdravih napitaka,
- **Edukativne posjete maloj hidroelektrani**, uz stručno vođenje i objašnjenje principa obnovljivih izvora energije,

- **Tematske radionice** o važnosti čistoće javnih površina, zelenih zona i pravilnog ponašanja u javnom prostoru.

Tijekom godine u suradnji s vrtićima, školama i udrugama organiziraju prigodni programi – igre, radionice, likovni i kreativni sadržaji za djecu i mlade, kao i aktivnosti na otvorenom koje promoviraju očuvanje okoliša i zajedničku odgovornost za prostor u kojem živimo.

Društvo planira i dalje aktivno sudjelovati u takvim inicijativama, uz praćenje javnih poziva, projekata i natječaja (posebice od strane FZOEU i Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja), koji omogućuju dodatno financiranje edukativnih i promotivnih aktivnosti.

Cilj je kontinuirano razvijati nove sadržaje koji su prilagođeni uzrastu sudionika i aktualnim temama, čime Pleternički komunalac d.o.o**.** potvrđuje svoju ulogu kao društveno odgovornog subjekta koji djeluje i izvan okvira klasičnih komunalnih usluga – kao partner u razvoju znanja i svijesti o održivosti i javnom dobru.

6.3. Javna čistoća

Djelatnost javne čistoće obuhvaća redovno i interventno čišćenje javnih površina na području Grada Pleternice. Riječ je o osnovnoj komunalnoj usluzi koja neposredno utječe na izgled i funkcionalnost grada, kao i na kvalitetu života građana i posjetitelja.

Povjereni poslovi javne čistoće uključuju:

- ručno i strojno metenje asfaltiranih površina (ulica, nogostupa, trgova),
- sakupljanje otpada s međuprostora ulica, parkova i javnih zelenih površina,
- redovito pražnjenje košara za otpatke,
- strojno čišćenje kolnika i nogostupa (kada su za to ispunjeni tehnički uvjeti),
- održavanje čistoće oko javnih objekata i tržnice.

U zimskom periodu, Pleternički komunalac d.o.o. sudjeluje u provedbi zimske službe na području grada, što uključuje čišćenje snijega i posipanje prometnica i pješačkih zona, sukladno Planu zimske službe Grada Pleternice.

Društvo u svom radu koristi dostupnu mehanizaciju i opremu, a osnovni cilj u narednom razdoblju je daljnja optimizacija procesa, povećanje učinkovitosti i smanjenje udjela ručnog rada. U tom smislu planira se:

- postupna modernizacija opreme za čišćenje (nabava funkcionalnijih strojeva i alata),
- uvođenje jednostavnijih sustava za evidentiranje i praćenje aktivnosti na terenu,
- bolja organizacija rasporeda rada, s ciljem pokrivanja prioritetnih lokacija češće i u kraćim intervalima.

S obzirom na postojeće resurse i opseg posla, Pleternički komunalac uspostavio je zadovoljavajući operativni standard održavanja čistoće u užem gradskom području. Uvođenjem strojeva i mehaničkih pomagala planira se dodatno poboljšati ergonomija rada, smanjiti fizičko opterećenje djelatnika i osigurati viši stupanj operativne pokrivenosti.

U narednom razdoblju naglasak ostaje na kvalitetnoj izvedbi, boljoj koordinaciji sa službama Grada i sustavnom održavanju čistoće u gradskom središtu, kao i u dijelovima s većim prometom ljudi (tržnica, školske zone, kulturne ustanove, šetnice itd.).

6.4. Gradska tržnica Pleternica

Gradska tržnica Pleternica, u vlasništvu i pod upravljanjem Pleterničkog komunalca d.o.o., otvorena je u siječnju 2021. godine kao moderan i funkcionalan prostor namijenjen prodaji domaćih proizvoda lokalnih proizvođača.

Tržnica obuhvaća:

- **Vanjski natkriveni prostor** s prodajnim klupama,
- **Unutarnji zatvoreni prostor** s nekoliko lokala za prodaju domaćih proizvoda i mali ugostiteljski objekt,
- **Sanitarni čvor** i **ured** dostupni korisnicima svaki radni dan,
- **Parkiralište** za korisnike tržnice i kupce.

Prodajna mjesta i lokali dostupni su registriranim proizvođačima na dnevnoj, mjesečnoj ili godišnjoj bazi putem javnih natječaja.

Tržnica redovito organizira:

- **"Ruralne srijede"** – savjetovanja za poljoprivrednike u suradnji s Poduzetničkim centrom Pleternica,
- **Prigodna sajmena događanja** svake druge subote u mjesecu,
- **Edukativne radionice** za djecu i posjetitelje, uključujući izradu i kušanje zdravih obroka od domaćih sastojaka.
- **Tematska događanja.**

Unatoč izazovima u poljoprivrednom sektoru, broj stalnih zakupaca ostaje stabilan, a planira se daljnje poboljšanje uvjeta prodaje kako bi se privukli novi zakupci i povećala kvaliteta usluge.

6.5. Parkovi

Održavanje zelenih površina i gradskih parkova predstavlja važan segment rada Pleterničkog komunalca d.o.o., a odvija se sukladno godišnjem Planu i programu komunalnih djelatnosti Grada Pleternice. Cilj je očuvati urednost, funkcionalnost i estetsku vrijednost javnih zelenih površina u urbanim i prigradskim dijelovima grada.

Djelatnost obuhvaća sljedeće poslove:

- održavanje drvoreda i soliternih stabala,
- sezonsku sadnju i održavanje cvijeća i niskog raslinja,
- proljetno i jesensko čišćenje travnjaka i lišća,
- preventivnu zaštitu bilja,
- redovitu košnju trave na zelenim površinama,
- okopavanje, prihranjivanje i plijevljenje nasada,
- održavanje grmlja i živica,
- zimsko održavanje ukrasnih i trajnih nasada.

Pleternički komunalac trenutno održava sve javne gradske zelene površine, uključujući travnjake u centru grada, površine uz prometnice, kružne tokove, parkove i okoliš javnih objekata (škola, vrtića, tržnice, crkve itd.). Na zahtjev Grada ili građana, djelatnici Društva povremeno obavljaju hortikulturne radove i na privatnim parcelama, sukladno raspoloživim kapacitetima.

Za obavljanje radova koristi se osnovna oprema za košnju i održavanje:

- traktorske kosilice i malčeri,
- ručne i riderske kosilice,
- trimeri, puhači i sitni alati,
- specijalizirana priključna oprema za prijevoz biljnog otpada.

U prethodnom razdoblju izvršena je djelomična obnova opreme i nabava nekoliko učinkovitijih strojeva, čime se povećala operativna sposobnost i smanjio udio ručnog rada. Međutim, planira se i daljnja modernizacija alata, osobito opreme za sakupljanje lišća, šišanje grmlja i obradu sezonskog cvijeća.

U svrhu učinkovitijeg planiranja i izvještavanja, u narednom razdoblju predviđa se:

- **uvođenje navodnjavanja** na prioritetnim zelenim površinama (npr. Trg bećarca, gradski park, okoliš kulturnog centra),
- **uspostava manjeg rasadnika sadnog materijala**, kako bi se dugoročno smanjili troškovi sadnje i ovisnost o vanjskim dobavljačima.

Kao odgovor na klimatske promjene i produžene sušne periode, u planu je i prilagodba izbornih vrsta biljaka – s naglaskom na autohtone, otpornije vrste koje zahtijevaju manje navodnjavanja i intenzivnog održavanja.

Na taj način Pleternički komunalac d.o.o. doprinosi očuvanju zelene infrastrukture grada, podizanju kvalitete javnog prostora i stvaranju ugodnijeg urbanog ambijenta za sve građane.

6.6. Groblje

Pleternički komunalac d.o.o. obavlja poslove održavanja groblja na području Grada Pleternice, uključujući gradsko groblje u Pleternici te više mjesnih groblja u prigradskim i ruralnim naseljima. Ova djelatnost podrazumijeva kako redovno održavanje grobljanske infrastrukture i okoliša.

Na grobljima se redovno provode aktivnosti poput:

- košnje trave i održavanja zelenih površina,
- uređenja staza i prilaznih puteva,
- odvoza otpada s groblja,
- manjih građevinskih zahvata (popravci ograda, staza i sl.),
- čišćenja i održavanja zajedničkih prostorija (kapele, česme, niše),
- pomoći korisnicima kod pronalaska grobnog mjesta.

Društvo raspolaže osnovnom opremom za izvršavanje ovih poslova, prikolice za prijevoz opreme, te alata i strojeva za uređenje terena.

Zbog specifičnosti djelatnosti – koja se odvija neovisno o godišnjim planovima i ovisi o prirodnim okolnostima – rad u ovoj službi zahtijeva visoku razinu fleksibilnosti, spremnosti i tehničke uhodanosti.

U narednom razdoblju planira se:

- daljnje uređenje i standardizacija svih groblja, sukladno stanju na terenu i potrebama građana,
- uvođenje digitalne evidencije grobnih mjesta kako bi se korisnicima omogućilo lakše upravljanje podacima, pronalazak parcela i komunikacija s upraviteljem,
- uređenje pristupnih puteva i infrastrukture na prioritetnim mjesnim grobljima,
- kontinuirano održavanje visoke razine urednosti i funkcionalnosti svih lokacija.

Također, razmatra se i mogućnost dugoročnog uključivanja u europske inicijative i fondove za očuvanje kulturne i spomeničke baštine groblja, osobito ako se identificira vrijedna povijesna ili arhitektonska komponenta na pojedinim lokacijama.

Djelatnost održavanja groblja predstavlja jednu od najosjetljivijih u okviru komunalnog sustava, jer podrazumijeva brigu za dostojanstvo pokojnika i poštovanje prema obiteljima. Stoga Pleternički komunalac d.o.o. ovu zadaću obavlja s posebnom pažnjom, uz trajnu spremnost na poboljšanje kvalitete usluge i infrastrukture groblja.

7. Analiza stanja/okruženja

Analiza stanja i okruženja predstavlja ključan korak u procesu strateškog planiranja jer omogućuje realno sagledavanje trenutnog položaja Pleterničkog komunalca d.o.o., kako unutar same organizacije, tako i u odnosu na vanjsko okruženje. Ova analiza temelji se na prikupljanju i obradi relevantnih informacija o organizacijskoj strukturi, resursima, portfelju usluga, kapacitetima i izazovima, ali i o širem društveno-gospodarskom, političkom i zakonodavnom kontekstu u kojem Društvo djeluje.

Cilj analize je utvrditi snage i slabosti Društva (interni čimbenici), kao i prilike i prijetnje iz vanjskog okruženja (eksterni čimbenici), kako bi se postavila osnova za strateško odlučivanje i prioritet ciljeva.

Pleternički komunalac d.o.o. djeluje kao komunalno društvo u 100 % vlasništvu Grada Pleternice, s ključnom ulogom u održavanju komunalnog reda i javne infrastrukture. Opseg djelatnosti uključuje:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina i čistoće,
- održavanje groblja,
- upravljanje tržnicom na malo,
- sudjelovanje u edukacijskim i promotivnim aktivnostima za građane.

Društvo trenutno funkcionira s relativno jednostavnom organizacijskom strukturom, uz naglašenu operativnu orijentaciju, što omogućuje fleksibilnost i brzo prilagođavanje potrebama lokalne zajednice. Međutim, izazovi vezani uz ograničene tehničke kapacitete, mali broj zaposlenih i ograničene vlastite prihode predstavljaju faktore koji zahtijevaju pažljivo planiranje i racionalno korištenje resursa.

Uz interne aspekte, važno je uzeti u obzir i utjecaj vanjskih čimbenika:

- zakonski okvir (Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o proračunu, Zakon o zaštiti okoliša),
- politike Grada Pleternice i planirani smjer razvoja komunalne infrastrukture,
- demografski trendovi i migracije stanovništva,
- tehnološke promjene i digitalizacija komunalnih usluga,

- klimatske promjene koje utječu na dinamiku održavanja zelenih površina, cesta i javnog prostora.

Analiza ovog poglavlja čini osnovu za daljnje strateške alate – SWOT analizu i PEST analizu – koje će detaljno razložiti sve identificirane unutarnje i vanjske čimbenike. Njihova interpretacija omogućit će Pleterničkom komunalcu d.o.o. da ciljeve za naredno razdoblje postavi na temelju stvarnih potreba, kapaciteta i razvojnih potencijala, uz minimaliziranje rizika i maksimalno iskorištavanje prilika.

7.1. SWOT analiza

Važna metoda analize poslovanja Društva je SWOT analiza, kojom se, u svrhu daljnjeg strateškog planiranja, identificiraju ključni interni i eksterni čimbenici koji utječu na rad i razvoj Pleterničkog komunalca d.o.o.:

- Strengths (Prednosti)
- Weaknesses (Slabosti)
- Opportunities (Prilike)
- Threats (Prijetnje)

Prednosti i slabosti predstavljaju unutarnje čimbenike, odnosno interne karakteristike i resurse Društva na koje uprava može izravno utjecati. Prilike i prijetnje odnose se na vanjske čimbenike – okolnosti iz šireg okruženja koje Društvo ne može kontrolirati, ali ih mora pratiti i prilagođavati se njihovim utjecajima.

Prepoznate prednosti nužno je iskoristiti kao temelj za definiranje razvojnih ciljeva i projekata, dok se slabosti trebaju pretvarati u snage kroz planirane mjere, ulaganja i organizacijske prilagodbe.

Prilike je potrebno iskoristiti kao pokretač napretka i modernizacije, dok se prijetnje moraju pravovremeno prepoznati i ublažiti njihov utjecaj, gdje god je moguće.

U nastavku je prikaz rezultata SWOT analize Pleterničkog komunalca d.o.o.:

Tablica . SWOT analiza

Prednosti (Strengths)	**Slabosti (Weaknesses)**
• Stabilna vlasnička struktura (Grad Pleternica 100 %)	• Ograničeni ljudski i tehnički resursi

• Poznavanje lokalne zajednice i potreba korisnika	• Nedostatna digitalizacija i informacijski sustavi
• Brza operativna prilagodljivost zbog jednostavne strukture	• Ovisnost o gradskom proračunu i niska investicijska autonomija
• Dobra suradnja s Gradom i uključenost u projekte	• Ograničen vlastiti prihod iz tržišnih usluga
• Prisutnost u edukativnim, društvenim i infrastrukturnim programima	• Nedostatak specijalizirane opreme za specifične djelatnosti (zimska služba, navodnjavanje itd.)
Prilike (Opportunities)	**Prijetnje (Threats)**
• EU fondovi i nacionalni natječaji za komunalnu opremu i infrastrukturu	• Klimatski ekstremi i nepredvidive vremenske nepogode
• Razvoj novih komunalnih i pomoćnih usluga (npr. hortikultura, rasadnici)	• Povećanje cijena materijala, goriva i opreme
• Održavanje grobljima, zelenim površinama i resursima	• Nedostatak kvalificirane radne snage na lokalnom tržištu
• Uspostava lokalnog uzgoja sadnog materijala (smanjenje ovisnosti o dobavljačima)	• Zastarjela ili neadekvatna zakonska regulativa u dijelu komunalnog sektora
• Jača promocija tržnice i uključivanje lokalnih OPG-ova	• Visoka osjetljivost korisnika na kvalitetu i dostupnost komunalnih usluga
• razvoj integrativne radionice	• zakonske izmjene
• razvoj novih sadržaja u novom objektu /turizam, edukacije, najmovi, tematski sadržaji/	• pad gospodarske aktivnosti i kupovne moći

Ova SWOT analiza čini temelj za postavljanje strateških i operativnih ciljeva Društva, uzimajući u obzir stvarne snage i slabosti, te prilike koje valja iskoristiti i prijetnje koje treba ublažiti ili izbjeći kroz planirane aktivnosti.

7.2. PEST analiza

PEST analiza koristi se kao alat za pregled i razumijevanje vanjskih čimbenika koji mogu imati utjecaj na poslovanje Pleterničkog komunalca d.o.o., a time i na proces strateškog planiranja. Analiza okruženja podijeljena je u četiri osnovna segmenta:

- Političko i pravno okruženje
- Ekonomsko okruženje
- Socijalno-demografsko okruženje
- Tehnološko i znanstveno okruženje

Cilj ove analize je identificirati vanjske utjecaje na Društvo koje ono ne može kontrolirati, ali na koje mora pravodobno reagirati kroz prilagodbu svojih ciljeva, metoda rada i razvojnih strategija.

Političko i pravno okruženje

- Društvo je u 100 % vlasništvu Grada Pleternice, a političke promjene na razini lokalne vlasti mogu utjecati na strateške prioritete i intenzitet investicija.
- Stabilna suradnja s Gradom omogućuje kontinuitet u planiranju, ali moguća politička previranja mogu privremeno usporiti realizaciju infrastrukturnih projekata.
- Zakonski okvir komunalnog gospodarstva podložan je izmjenama, osobito u dijelu vezanom uz upravljanje otpadom, rad komunalnih društava i fiskalnu odgovornost.
- Ekološka svijest u ruralnim sredinama još uvijek je nedovoljno razvijena, što utječe na prihvaćanje modernijih komunalnih praksi.

Ekonomsko okruženje

- Grad Pleternica spada među slabije razvijena područja u Hrvatskoj prema indeksu razvijenosti, što ograničava lokalni fiskalni kapacitet.
- Lokalne gospodarske aktivnosti su u najvećoj mjeri vezane uz poljoprivredu i mala poduzeća, dok velikih gospodarskih subjekata gotovo da i nema.
- Potencijal razvoja usluga na tržnici i u okviru ruralnog turizma postoji, ali je trenutno nedovoljno iskorišten.
- Ograničen broj radno sposobnog stanovništva utječe na dostupnost kvalificirane radne snage za komunalne poslove.

Socijalno-demografsko okruženje

- Broj stanovnika na području Grada Pleternice stagnira, s blagim negativnim demografskim trendovima u manjim naseljima.
- Zabilježena je značajna prostorna raširenost, što Društvu predstavlja logistički izazov u pokrivanju svih naselja komunalnim uslugama.
- Stanovništvo pokazuje visok stupanj očekivanja u pogledu komunalne urednosti, no često uz otpor prema promjenama (npr. uvođenje naprednijih oblika održavanja groblja ili digitalne prijave problema).

- Lokalna zajednica karakterizira bliska povezanost stanovnika, što može biti prednost u edukativnim i participativnim aktivnostima.

Tehnološko i znanstveno okruženje

- Opremljenost i digitalna povezanost još uvijek su u fazi razvoja – na nekim lokacijama nedostaje širokopojasna mreža.
- Uvođenje suvremenih tehnologija (npr. sustava za digitalno praćenje groblja, upravljanje zelenim površinama) tek je u početnoj fazi.
- Nedostatak tržišnog natjecanja i nedovoljna prisutnost privatnog sektora u segmentu komunalnih inovacija ograničava razmjenu znanja i suradnju.
- Društvo ima potencijal za digitalnu transformaciju poslovanja, ali uz potrebu za vanjskim partnerstvom i stručnom podrškom.

Tablica 12. PEST analiza

Političko i pravno okruženje	**Ekonomsko okruženje**
• Društvo je u vlasništvu Grada Pleternice	• Nizak indeks razvijenosti na razini grada
• Lokalna politika izravno utječe na investicije	• Ograničen fiskalni kapacitet
• Zakonski okvir komunalnih djelatnosti često se mijenja	• Mali broj gospodarskih subjekata
• Niska razina ekološke svijesti u ruralnim sredinama	• Ovisnost o proračunskim sredstvima Grada
• Potencijal za razvoj javno-privatnih partnerstava	• Nedostatak kvalificirane radne snage
Socijalno-demografsko okruženje	**Tehnološko i znanstveno okruženje**
• Stagnacija broja stanovnika	• Slaba pokrivenost digitalnim sustavima
• Velika prostorna raširenost naselja	• Ograničena primjena GIS i e-servisa
• Visoka očekivanja građana prema komunalnim uslugama	• Nedostatak lokalnih IT partnera
• Otpor prema novim praksama i tehnologijama	• Prilike za razvoj kroz EU fondove
• Mogućnost jačanja participacije zajednice	• Potencijal za digitalnu transformaciju

8. Opći ciljevi

Opći ciljevi predstavljaju temeljne izjave o tome što Pleternički komunalac d.o.o. namjerava postići u razdoblju trajanja Strateškog plana (2027. – 2030.), odnosno određuju jasan smjer kretanja i djelovanja Društva u svrhu ostvarivanja definirane misije i vizije.

Dobro postavljeni opći ciljevi:

- ukazuju na jasan strateški pravac Društva,
- istovremeno su ambiciozni, ali realno dostižni u zadanim vremenskim i financijskim okvirima,
- usmjereni su na rezultate, tj. mjerljive promjene u razini usluga, učinkovitosti i korisničkom zadovoljstvu.

Funkcija ciljeva

Ciljevi imaju dvojaku funkciju, internu i eksternu:

- Eksterna funkcija ciljeva:
  - izražava svrhu postojanja Društva i njegovu vezanost za lokalnu zajednicu i građane,
  - identificira dugoročni pravac razvoja komunalnih djelatnosti u Gradu Pleternici,
  - opravdava javnu ulogu i djelovanje Društva – stvara društveni i institucionalni legitimitet.
- Interna funkcija ciljeva:
  - definira prostor za konkretizaciju zadataka i programskih aktivnosti,
  - usmjerava zaposlenike prema zajedničkom cilju i standardiziranim postupcima,
  - osigurava osnovu za motivaciju djelatnika i praćenje njihove učinkovitosti,
  - služi kao alat za evaluaciju postignuća i donošenje korektivnih mjera.

SMART princip

U postavljanju ciljeva koristi se tzv. SMART pristup, koji podrazumijeva da ciljevi moraju biti:

- S – Specifični (točno definirani i konkretni),
- M – Mjerljivi (kvantificirani ili jasno opisani pokazateljima rezultata),
- A – Akceptirani (prihvaćeni i razumljivi svima koji ih provode),

- R – Realistični (dostižni u kontekstu postojećih resursa i uvjeta),
- T – Terminski određeni (vremenski jasno postavljeni – npr. do kraja 2028.).

U narednim poglavljima definirat će se konkretni opći ciljevi za strateško razdoblje 2027. – 2030., koji će biti razrađeni kroz posebne ciljeve, pokazatelje uspješnosti, načine ostvarenja i nositelje provedbe.

8.1. Opći cilj 1

Razvoj komunalne infrastrukture

Razvoj komunalne infrastrukture predstavlja jedan od temeljnih strateških ciljeva Pleterničkog komunalca d.o.o., koji proizlazi iz strateških dokumenata Republike Hrvatske, kao i lokalnih razvojnih politika Grada Pleternice. Uloga Društva u tom procesu ključna je, budući da operativno provodi većinu komunalnih usluga koje izravno utječu na svakodnevni život građana.

Cilj je unaprijediti razinu uređenosti i funkcionalnosti komunalne infrastrukture, modernizirati pristup njezinom održavanju te osigurati dugoročnu održivost resursa, uz poštivanje zakonskih i stručnih standarda.

U komunalnu infrastrukturu, za čiju je provedbu i održavanje zadužen Pleternički komunalac, uključene su sljedeće djelatnosti:

- Održavanje groblja (gradsko i mjesna groblja),
- Uređenje parkova i zelenih površina,
- Sudjelovanje u sustavu gospodarenja otpadom (javna čistoća, podrška aktivnostima na terenu),
- Upravljanje i održavanje gradske tržnice,
- Održavanje čistoće javnih površina i nerazvrstanih cesta.

Razvoj ove infrastrukture provodi se sukladno realnim potrebama, zakonskim obvezama i tehničkim mogućnostima Društva, a aktivnosti su usmjerene na:

- proširenje i obnovu osnovnih resursa (strojevi, alati, vozila),
- uvođenje digitalne evidencije i planiranja (npr. groblja, zeleni sustavi),

- sustavno održavanje i standardizaciju javnih površina,
- poboljšanje uvjeta za korisnike komunalnih usluga (npr. na tržnici, grobljima),
- povećanje sigurnosti i dostupnosti usluga u svim naseljima Grada Pleternice.

Zbog organizacijske jednostavnosti, opći cilj 1 podijeljen je na dva posebna cilja, koji prate unutarnju logiku rada i funkcionalnu podjelu poslova unutar Društva:

1. Povećanje razine opremljenosti i kvalitete radne jedinice za zelenilo i groblja,
2. Unaprjeđenje opreme i učinkovitosti usluga čistoće, tržnice i javnih površina.

Realizacija ovih ciljeva izravno doprinosi postizanju višeg standarda komunalnog uređenja Grada Pleternice, većoj učinkovitosti rada i boljoj kvaliteti života građana.

Kompletan pregled planiranih aktivnosti, pokazatelja uspješnosti i odgovornosti za provedbu dan je u Provedbenom planu, koji je sastavni dio ovog Strateškog plana.

8.2. Opći cilj 2

Unaprjeđenje poslovanja Društva

Unaprjeđenje poslovanja predstavlja ključan strateški cilj koji proizlazi iz obveze Pleterničkog komunalca d.o.o. da posluje sukladno zakonima Republike Hrvatske, propisima o fiskalnoj odgovornosti te općim načelima učinkovitog i odgovornog gospodarenja javnim sredstvima.

Ovaj cilj ima za svrhu osigurati stabilno, transparentno i zakonito poslovanje, ali i podići razinu unutarnje organiziranosti, financijske kontrole, ekonomičnosti i operativne učinkovitosti Društva – sve u skladu s načelom „mara dobrog gospodara“.

Uspješno poslovanje Društva nije cilj samo po sebi, već je izravno vezano uz mogućnost osiguravanja kvalitetnijih usluga korisnicima, boljih radnih uvjeta za zaposlenike i stvaranje preduvjeta za daljnji razvoj.

U sklopu ovog općeg cilja definirana su dva posebna cilja, koja usmjeravaju aktivnosti Društva:

1. Učinkovita naplata potraživanja i jačanje financijskog upravljanja – obuhvaća precizno vođenje evidencija korisnika i dužnika, izdavanje opomena,

provedbu prisilne naplate, izradu prijedloga za otpis i prijenos potraživanja te redovito praćenje naplate usluga.

2. Racionalizacija poslovanja i povećanje interne učinkovitosti – usmjereno na smanjenje operativnih troškova, unaprjeđenje radnih procesa, ulaganje u zelene i energetski učinkovite tehnologije (npr. solarni paneli, električna vozila), digitalizaciju komunikacije i fakturiranja, kao i sustavno praćenje terenskih aktivnosti.

Kroz ove posebne ciljeve Pleternički komunalac želi:

- ostvariti veću financijsku samostalnost i stabilnost,
- smanjiti operativne rizike i neefikasnosti u poslovanju,
- povećati prihodovnu osnovu bez opterećenja korisnika,
- osigurati dugoročnu održivost Društva i njegovih osnovnih funkcija.

Svi planirani koraci bit će razrađeni i praćeni u okviru Provedbenog plana, kao sastavnog dijela ovog Strateškog plana, gdje su jasno navedeni pokazatelji uspješnosti, rokovi i nositelji odgovornosti za svaku pojedinu aktivnost.

8.3. Opći cilj 3

Unaprjeđenje osnovnih komunalnih djelatnosti Društva

Unaprjeđenje osnovnih komunalnih djelatnosti jedan je od ključnih strateških ciljeva Pleterničkog komunalca d.o.o., a proizlazi iz opredjeljenja Društva da u potpunosti iskoristi sve dostupne mehanizme potpore – uključujući nacionalne i EU natječaje, javne pozive i razvojne fondove – u cilju modernizacije rada, razvoja novih usluga te proširenja postojećih kapaciteta.

Ubrzani društveni i tehnološki razvoj, promjene u navikama i očekivanjima korisnika, kao i potreba za jačanjem otpornosti i prilagodljivosti komunalnog sustava, zahtijevaju da Društvo neprekidno prati trendove, uvodi novitete i unapređuje sve segmente svog poslovanja.

Pleternički komunalac d.o.o. već sada obavlja ključne komunalne djelatnosti na području Grada Pleternice, uključujući:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne čistoće i javnih površina,

- održavanje groblja,
- upravljanje gradskom tržnicom,
- uređenje zelenih površina i parkova.

Upravo zbog toga, razvoj novih usluga i modernizacija postojećih nisu tretirani kao zasebni strateški ciljevi, već kao jedinstvena cjelina u okviru ovog općeg cilja. Time se izbjegava dvostruko vrednovanje, a aktivnosti se analiziraju i ocjenjuju u širem kontekstu unapređenja temeljnih funkcija Društva.

Primjeri potencijalnih aktivnosti koje proizlaze iz ovog cilja uključuju:

- razvoj novih pomoćnih komunalnih usluga (npr. hortikulturne usluge za treće strane),
- informatizaciju i digitalizaciju određenih procesa (npr. evidencija grobnih mjesta, planiranje održavanja),
- organizaciju inovativnih edukativnih radionica i programa za građane,
- poboljšanje korisničke usluge i komunikacije s građanima,
- stvaranje temelja za nove održive prakse (npr. upravljanje vodom u zelenim površinama, sadnja otpornih biljnih vrsta).

Cjelokupna realizacija ovog cilja provodit će se kroz jedan objedinjeni posebni cilj, koji će u evaluacijskom i operativnom dijelu Plana biti detaljno razrađen prema područjima djelovanja, vrstama aktivnosti i očekivanim rezultatima.

Detaljan pregled aktivnosti, pokazatelja uspješnosti i odgovornosti po svakom segmentu dan je u Provedbenom planu, koji je sastavni dio ovog Strateškog plana.

9. Posebni ciljevi

Na temelju definiranih općih ciljeva, postavljaju se posebni ciljevi koji predstavljaju konkretnost razvojnih namjera Pleterničkog komunalca d.o.o. u razdoblju 2022. – 2026. godine. Posebni ciljevi služe kao operativni alat za planiranje, usmjeravanje i evaluaciju aktivnosti koje se provode u svrhu ostvarenja vizije i misije Društva.

Svaki posebni cilj:

- usmjeren je na konkretan rezultat i mjerljivu promjenu,
- proizlazi iz jednog ili više općih ciljeva,
- omogućuje fokusiranu alokaciju resursa i odgovornosti,
- predstavlja strateški prioritet unutar djelokruga rada Društva,
- vremenski je povezan s razdobljem trajanja ovog Strateškog plana.

Posebni ciljevi postavljeni su na način da pokrivaju sve ključne funkcionalne cjeline Društva i da budu realno ostvarivi u skladu s raspoloživim kapacitetima i okruženjem. Svaki cilj u nastavku bit će povezan s mjerljivim pokazateljima, nositeljima provedbe i rokovima za realizaciju.

U kontekstu prethodno definiranih triju općih ciljeva, posebnim ciljevima se:

- određuju prioriteti ulaganja, razvoja i operativnih aktivnosti,
- preciziraju očekivani rezultati koji doprinose unaprjeđenju komunalnih usluga,
- oblikuju smjernice za racionalnije poslovanje i bolju organizaciju rada,
- omogućuje evaluacija uspješnosti provedbe Strateškog plana.

Kao prvi korak konkretizacije i ostvarenja vizije, predložena su tri opća cilja, iz kojih proizlaze sljedeći posebni ciljevi:

- Iz općeg cilja 1: Razvoj komunalne infrastrukture, proizlaze posebni ciljevi usmjereni na opremanje i učinkovitije održavanje grobalja, zelenih površinama, tržnicom i javnim površinama.
- Iz općeg cilja 2: Unaprjeđenje poslovanja Društva, proizlaze posebni ciljevi vezani za financijsku stabilnost, naplatu potraživanja, digitalizaciju i racionalizaciju poslovanja.

Također razmatranje uvođenja integrativnih radionica, s obzirom na strukturu zaposlenih.

- Iz općeg cilja 3: Unaprjeđenje osnovnih komunalnih djelatnosti, proizlazi poseban cilj usmjeren na uvođenje i razvoj novih usluga, inovacija i kvalitetnijeg odnosa prema korisnicima.

Svaki posebni cilj u nastavku bit će detaljno razrađen kroz:

- opis cilja i svrhu,
- pokazatelje rezultata (količinske i kvalitativne),
- ključne aktivnosti potrebne za postizanje cilja,
- vremenski okvir provedbe,
- nositelje odgovornosti i potencijalne partnere.

Cjelovit prikaz posebnih ciljeva sadržan je i u Provedbenom planu, koji prati ovaj Strateški plan i služi kao osnovni operativni dokument za njegovu realizaciju i praćenje.

9.1. Posebni cilj 1.1.

Povećanje razine opremljenosti radnih jedinica:

Ovaj posebni cilj proizlazi iz općeg cilja 1 – Razvoj komunalne infrastrukture, i predstavlja njegovu operacionalizaciju kroz konkretne aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje kvalitete, dostupnosti i održivosti usluga koje pruža radna jedinica Zelenilo i groblje.

Cilj je povećati razinu opremljenosti, funkcionalnosti i učinkovitosti u radu ove jedinice, koja pokriva dva ključna područja djelovanja: održavanje groblja i uređenje zelenih površina. Time se izravno utječe na vizualni identitet grada, komunalni red i zadovoljstvo građana uslugama koje često imaju osjetljivu emocionalnu i simboličnu vrijednost.

Način ostvarenja cilja podijeljen je u dvije grupe:

A) Groblja

U ovoj grupi aktivnosti cilj je modernizirati pristup održavanju groblja, unaprijediti organizaciju i omogućiti bolju informiranost korisnika. Planirane aktivnosti uključuju:

- Digitalizaciju evidencije grobnih mjesta i uvođenje digitalne tražilice pokojnika,

- Uređenje grobljanske infrastrukture (staze, prilazi, kapelice, česme),
- Proširenje usluge održavanja i na dodatna mjesna groblja ako se ukaže potreba,
- Nabavu nove opreme za ukop i održavanje, radi sigurnijeg i učinkovitijeg rada,
- Planiranje uređenja memorijalnih cjelina i eventualno sudjelovanje u programima za očuvanje baštine (npr. prijava u mrežu značajnih europskih groblja – ASCE).

Sve aktivnosti u ovoj grupi imaju za cilj unaprjeđenje korisničkog iskustva, dostojanstvenost prostora i dugoročnu održivost grobljanske infrastrukture.

B) Parkovi i zelene površine

U okviru uređenja zelenih površina, cilj je podići standard održavanja te uvesti sustavnu evidenciju, automatizaciju i održivi pristup upravljanju. Planirane aktivnosti uključuju:

- Nabavu novih kosilica i strojeva (multifunkcionalni strojevi, usisavači lišća, trimeri),
- Geodetsko snimanje i GIS evidentiranje zelenih površina, drveća i grmlja,
- Uspostavu vlastitog rasadnika sadnog materijala za potrebe grada i eventualnu tržišnu prodaju,
- Organizaciju sustava za navodnjavanje na prioritetnim zelenim površinama,
- Sadnju nove vegetacije, osobito drveća, u skladu s klimatskim promjenama i zelenim politikama EU,
- Ulaganje u edukaciju zaposlenika i tehničko opremanje za specifične hortikulturne zadatke.

Ove aktivnosti imaju dvostruki učinak: s jedne strane povećavaju operativnu učinkovitost i samostalnost Društva, a s druge strane podižu komunalni standard grada i doprinose estetskoj i ekološkoj kvaliteti urbanog prostora.

Realizacijom ovog posebnog cilja Pleternički komunalac d.o.o. će stvoriti uvjete za kvalitetnije, organiziranije i održivije održavanje grobljima i zelenim površinama, uz veću samodostatnost, smanjenje operativnih troškova i veći doprinos zelenoj tranziciji na lokalnoj razini.

Svi pokazatelji rezultata, ključne aktivnosti, vremenski okviri i odgovorne osobe za provedbu detaljno su prikazani u Provedbenom planu, sastavnom dijelu ovog Strateškog plana.

9.2. Posebni cilj 1.2.

Povećanje razine opremljenosti Čistoće:

Ovaj posebni cilj proizlazi iz Općeg cilja 1 – Razvoj komunalne infrastrukture, a usmjeren je na unaprjeđenje tehničke i operativne spremnosti radne jedinice Čistoća, koja u okviru poslovanja Pleterničkog komunalca d.o.o. pokriva niz djelatnosti ključnih za red i funkcionalnost javnog prostora u Gradu Pleternici.

Način ostvarenja ovog cilja podijeljen je u osnovne grupe, koje prate organizacijske i funkcionalne cjeline Društva:

1) Gospodarenje otpadom (javna čistoća)

Iako Pleternički komunalac ne upravlja izravno sustavom odvoza i zbrinjavanja otpada, unutar svojih nadležnosti Društvo obavlja:

- svakodnevno čišćenje javnih površina,
- održavanje košara za otpad,
- uklanjanje otpada iz okoliša i prilikom javnih događanja,
- podršku manifestacijama, komunalnim akcijama i edukacijama.

Planirane aktivnosti uključuju:

- nabavu novih vozila i alata za sakupljanje otpada s javnih površina (usisavači, puhači, električna kolica),
- uvođenje digitalnog sustava evidentiranja učestalosti čišćenja u prioritetnim zonama,
- zeleniju i održiviju opremu, s ciljem smanjenja emisija i buke u centru grada,
- dugoročno praćenje mogućnosti lokalnog razvoja infrastrukture za sortiranje i zbrinjavanje korisnog otpada u suradnji s Gradom i drugim tijelima.

2) Tržnica

Gradska tržnica u Pleternici važan je društveni i gospodarski prostor. Planirane aktivnosti usmjerene su na:

- dodatno uređenje prodajnih površina i prostora za kraće zadržavanje posjetitelja,

- zatvaranje otvorenog dijela tržnice za prodavače osjetljivih prehrambenih proizvoda,
- povećanje razine higijenskih i komunalnih uvjeta za zakupce i korisnike,
- osiguravanje popratne infrastrukture (stolovi, tende, električni priključci).

Cilj je podići korisničko zadovoljstvo i potaknuti veću aktivnost lokalnih OPG-ova i proizvođača na korištenje tržnice kao prodajnog kanala.

3) Javna čistoća

Aktivnosti iz ovog segmenta usmjerene su na povećanje učinkovitosti rada i bolju organizaciju održavanja:

- nabava novih mehaničkih sredstava za metenje i pranje ulica,
- smanjenje fizičkog opterećenja djelatnika zamjenom ručnog rada strojevima,
- uvođenje „zelenih tehnologija“ poput električnih čistilica i bicikala s kantama,
- kontinuirano praćenje potreba i prilagodba operativnog rasporeda čišćenja.

Povećanje opsega usluge nije planirano s obzirom na stabilnu prostornu pokrivenost i trenutne kapacitete.

Ostvarenje ovog posebnog cilja rezultirat će većom operativnom spremnošću i održivim upravljanjem osnovnim komunalnim resursima. Kroz ulaganja u opremu, digitalizaciju i zelene tehnologije, Pleternički komunalac d.o.o. potvrđuje svoju ulogu kao suvremenog komunalnog servisa u službi građana i Grada Pleternice.

9.3. Posebni cilj 2.1.

Učinkovita naplata potraživanja

Ovaj posebni cilj proizlazi iz Općeg cilja 2 – Unaprjeđenje poslovanja Društva, a odnosi se na ključnu financijsku komponentu održivosti poslovanja: povećanje učinkovitosti i zakonitosti naplate potraživanja od korisnika usluga koje pruža Pleternički komunalac d.o.o.

Redovita i pravodobna naplata usluga osnovni je preduvjet stabilnog poslovanja, a ujedno i pokazatelj razine interne organizacije, kontrole i komunikacije s korisnicima. S obzirom na ograničene resurse i osjetljivost korisničke baze, naplata mora biti transparentna, pravno utemeljena i operativno dosljedna.

Način ostvarenja ovog cilja podijeljen je u sedam funkcionalnih grupa:

• *Jedinstvena evidencija korisnika usluga*

Cilj: Voditi ažuriranu, centraliziranu i preciznu bazu svih korisnika usluga. Ključna aktivnost: Uvođenje sustava koji omogućuje jednostavno ažuriranje podataka i povezivanje s računovodstvom i operativnim jedinicama.

• *Jedinstvena evidencija dužnika*

Cilj: Razlikovati aktivne, pasivne i sporne dužnike radi preciznijeg postupanja. Ključna aktivnost: Uspostava automatiziranih izvještaja o dugovanjima po vremenskim razredima.

• *Praćenje naplate*

Cilj: Osigurati kontinuirano praćenje dinamike uplata po korisnicima i uslugama. Ključna aktivnost: Redovita izrada analiza naplate po razdobljima, uz detekciju slabih točaka.

• *Izdavanje opomena*

Cilj: Pravodobno upozoriti korisnike na neplaćena dugovanja prije aktiviranja prisilnih mjera. Ključna aktivnost: Automatizirano generiranje i slanje opomena nakon isteka zadanih rokova.

• *Prisilna naplata*

Cilj: Aktivirati zakonske instrumente za zaštitu financijskih interesa Društva. Ključna aktivnost: Podnošenje ovršnih prijedloga i suradnja s odvjetnicima i javnim bilježnicima.

• *Prijedlog za prijenos na sumnjiva i sporna potraživanja*

Cilj: Klasificirati nerealan dio potraživanja i uskladiti ga s računovodstvenim pravilima. Ključna aktivnost: Redovito predlaganje prijenosa u skladu s procjenama naplativosti.

• *Prijedlog za otpis potraživanja po službenoj dužnosti*

Cilj: Osigurati transparentno i pravno utemeljeno smanjenje nenaplativih dugova. Ključna aktivnost: Izrada prijedloga temeljenih na dokumentiranim dokazima o nemogućnosti naplate.

Svrha svih ovih aktivnosti je maksimalno povećati postotak naplate, smanjiti gubitke te osigurati financijsku stabilnost i ekonomičnost poslovanja Društva. Učinkovita naplata omogućuje bolje planiranje, pravodobno ulaganje u opremu i infrastrukturu te veću samostalnost u donošenju razvojnih odluka.

Sve ključne aktivnosti, vremenski okviri, nositelji i pokazatelji rezultata detaljno su razrađeni u Provedbenom planu, kao sastavnom dijelu ovog Strateškog plana.

9.4. Posebni cilj 2.2.

Racionalizacija poslovanja

Racionalizacija poslovanja predstavlja drugi posebni cilj u okviru Općeg cilja 2 – Unaprjeđenje poslovanja Društva, a usmjerena je na bolje iskorištavanje postojećih resursa, smanjenje nepotrebnih troškova i pojednostavljenje poslovnih procesa unutar Pleterničkog komunalca d.o.o.

Cilj je ostvariti ekonomičnije, učinkovitije i transparentnije poslovanje, bez velikih ulaganja, već kroz organizacijske i tehničke mjere koje su u skladu s trenutnim mogućnostima Društva.

Način ostvarenja ovog cilja podijeljen je u četiri grupe aktivnosti:

1) Terenske kontrole

- Redovito provjeravanje izvršenih zadataka na terenu (košnja, čišćenje, održavanje groblja),
- Unutarnji nadzor nad korištenjem alata, vremena i radnih sredstava,
- Evidentiranje i otklanjanje nepravilnosti na licu mjesta.

Cilj: Povećati učinkovitost zaposlenika i bolju organizaciju rada.

2) Interna digitalizacija i jednostavniji procesi

- Postepeno uvođenje jednostavnih digitalnih alata (Word, Excel tablice, osnovna evidencija korisnika i usluga),
- Bolje vođenje evidencija potrošnje materijala, radnog vremena i korištenja strojeva,
- Poboljšanje interne komunikacije (npr. zajedničke mape, digitalni obrasci umjesto papira).

Cilj: Ubrzati i pojednostaviti svakodnevne zadatke bez dodatnih troškova.

3) Digitalizacija slanja računa (po želji korisnika)

- Ponuditi korisnicima opciju primanja računa putem e-maila,
- Vršiti informiranje korisnika o prednostima ove opcije (ušteda, manje otpada),
- Evidentirati broj korisnika koji prelaze na digitalne račune.

Cilj: Smanjiti trošak ispisa i poštarine te količinu papirnog otpada.

4) Postupna standardizacija i priprema za poboljšanja

- Dokumentiranje postojećih radnih procesa (tko, što i kada radi),
- Praćenje ponavljajućih troškova i traženje načina za racionalizaciju,
- Priprema za eventualne buduće prijave na jednostavne projekte (npr. novi alat, edukacija djelatnika).

Cilj: Postaviti temelje za bolju organizaciju i mogući razvoj kad se stvore uvjeti.

Ovaj cilj ne zahtijeva velika ulaganja, već bolju organizaciju, dosljednost u vođenju evidencija i usmjerenost na realne mogućnosti. Fokus je na onome što Pleternički komunalac d.o.o. može provoditi samostalno, uz podršku Grada i bez većih troškova.

Dodatan je naglasak na uvođenju integrativnih radionica u poslovanje, stavljanje u funkciju novog objekta, te dodatni sadržaji u postojećim ugostiteljskim objektima.

Svi detalji o aktivnostima nalazit će se u Provedbenom planu, koji prati ovaj Strateški plan.

9.5. Posebni cilj 3.1.

Razvoj novih usluga Društva

Razvoj novih usluga definiran je kao posebni cilj koji proizlazi iz Općeg cilja 3 – Unaprjeđenje osnovnih komunalnih djelatnosti, s naglaskom na proširenje djelokruga rada i bolje iskorištavanje postojećih znanja, resursa i potencijala unutar Pleterničkog komunalca d.o.o.

S obzirom na ograničene tehničke i kadrovske kapacitete, ovaj cilj temelji se na organizacijskom pristupu, bez velikih ulaganja, i usmjeren je na planiranje, promišljanje i pripremu za mogućnosti koje se mogu pojaviti u budućnosti – bilo kroz javne pozive, bilo kroz potrebe zajednice.

Način ostvarenja ovog cilja podijeljen je u dvije grupe aktivnosti:

1) Održavanje sastanaka voditelja odjela – minimalno 1 godišnje

Ova aktivnost ne zahtijeva zapošljavanje novih ljudi, već se sastoji od održavanja najmanje jednog godišnjeg sastanka voditelja odjela s ciljem analize mogućnosti za:

- širenje usluga koje Društvo već djelomično pruža (npr. hortikulturne usluge za treće strane, uređenje okućnica, manji građevinski radovi i sl.),
- dodavanje jednostavnih novih usluga koje ne zahtijevaju dodatne strojeve ili ljude (npr. savjetodavne ili pomoćne usluge povezane s tržnicom ili grobljima),
- izradu prijedloga ili mini-projekata za potencijalno financiranje.

Pokazatelji rezultata:

- Formiran interni tim i izrađen jednostavan plan praćenja potreba i mogućnosti,
- Izrađena barem jedna konkretna inicijativa (ideja, nacrt, prijava na natječaj).

2) Praćenje natječaja i javnih poziva, planiranje razvoja i evaluacija provedbe

Pleternički komunalac d.o.o. planira redovito pratiti nacionalne i lokalne natječaje i javne pozive s ciljem osiguravanja dodatnog financiranja za razvoj postojećih i uvođenje novih usluga. Fokus je na područjima poput:

- održavanja javnih površina,
- edukacije građana (npr. FZOEU),
- unapređenja infrastrukture tržnica i groblja,
- komunalnih pilot-projekata.

Aktivnosti uključuju:

- praćenje aktualnih natječaja putem službenih portala (npr. fondovieu.gov.hr, FZOEU, Grad Pleternica),
- suradnju s Gradom radi moguće zajedničke prijave,
- izradu prijedloga i praćenje rokova.

Ove aktivnosti ne zahtijevaju dodatna sredstva ni zapošljavanje novih osoba, već se temelje na unutarnjoj organizaciji i proaktivnosti. Ključni cilj je stvoriti rutinu praćenja prilika te osigurati spremnost za pravovremenu reakciju kad se pojave mogućnosti za sufinanciranje konkretnih potreba.

Za uspješnu provedbu Strateškog plana istovremeno se uspostavlja jednostavan, ali učinkovit sustav praćenja, evaluacije i izvještavanja, čime se omogućuje:

- redovito praćenje napretka i provedbe aktivnosti,
- pravodobno prepoznavanje odstupanja i donošenje korektivnih mjera,
- osiguranje transparentnosti i učinkovitosti.

Sustav evaluacije uključuje:

- korištenje jednostavnih obrazaca i alata za evidenciju napretka,
- imenovanje odgovornih osoba za svaku grupu aktivnosti (osim direktora),
- redovita izvješća (tromjesečna, polugodišnja, godišnja),
- godišnju analizu uspješnosti prije donošenja plana rada i financija.

Evaluacijska pitanja obuhvaćaju učinkovitost provedbe, stvarni utjecaj aktivnosti, racionalnost korištenja resursa te potrebu za korekcijama ili prilagodbama ciljeva.

Ovaj objedinjeni model omogućuje bolju organizaciju rada, veći stupanj odgovornosti i učinkovitije iskorištavanje razvojnih prilika bez dodatnog opterećenja sustava.

10. Pokazatelji uspješnosti

Način ostvarenja	Ključne aktivnosti	Pokazatelj / Jedinica mjere
Označavanje parcela groblja	Jednostavno označavanje redova i brojeva grobnih mjesta	% izvršenja
Nabava kosilica	Nabava osnovne opreme za redovnu košnju zelenih površina	Broj
Košnja zelenih površina	Uređenje zelenih površina Grada Pleternice i okolnih naselja	m^2
Evidencija drveća i grmlja	Brojanje i bilježenje postojećeg biljnog fonda	% izvršenja
Sadnja novih stabala	Povećanje broja stabala na javnim površinama	Broj
Formiranje rasadnika bilja	Osiguranje prostora za uzgoj bilja za vlastite potrebe	Broj sadnica
Povećanje broja zakupaca	Privlačenje novih proizvođača i povremeno organiziranje sajmova	Broj ugovora
Nabavljena osnovna oprema	Nabava osnovnih alata i kolica za ručno čišćenje javnih površina	Broj komada
Sudjelovanje u eko-akcijama	Organizacija/sudjelovanje u akcijama čišćenja okoliša	Broj akcija
Edukacija korisnika	Informiranje građana o čistoći (letci, objave, radionice u školi)	Broj aktivnosti
Zatvaranje dijela tržnice	Postavljanje zaštite od vremenskih uvjeta (tenda, nadstrešnica)	m^2 natkrivenog prostora
Održavanje prostora	Redovito održavanje čistoće i reda na prostoru tržnice	% zadovoljstva korisnika
Uvođenje osnovnih pravila kvalitete „Proizvod Hrvatskog seljaka“	Certifikat udruga tržnica koji dodjeljuju OPG-ovima za njihove proizvode za koji oni pošalju zahtjev	% unificiranosti
Broj zaposlenih	Zapošljavanje novih djelatnika	Broj
Sanirana smetlišta	Saniranje ilegalnih smetlišta	Broj
Košnja groblja	Košnja i održavanje groblja	Broj
Postavljeni info stupovi	Postavljanje info stupova	Broj
Izrađene kante za smeće	Izrada kanti za odvajanje otpada	Broj
Manifestacije na tržnici	Organiziranje raznih manifestacija na tržnici	Broj
Sajmovi na tržnici	Organizacija sajmova na tržnici	Broj
Turistički posjeti tržnici	Povećanje broja turističkih posjeta tržnici	Broj
Uvođenje novih sadržaja u novi objekt	Najam prostora i usluga	broj

11. Zaključak

Strateški plan Pleterničkog komunalca d.o.o. za razdoblje 2027. – 2030. izrađen je s ciljem definiranja jasnog smjera razvoja Društva, uzimajući u obzir njegove stvarne kapacitete, lokalne potrebe i strateške dokumente Grada Pleternice.

Kroz ovaj Plan postavljeni su realni, konkretni i mjerljivi ciljevi koji se temelje na:

- unapređenju osnovnih komunalnih usluga,
- racionalizaciji poslovanja i boljoj organizaciji rada,
- razvoju novih usluga sukladno stvarnim potrebama i mogućnostima,
- jačanju informacijske i evidencijske podrške.

U Planu je prepoznata važnost održivog upravljanja resursima, kvalitetne i pravovremene usluge za građane, kao i potreba za jednostavnom, ali učinkovitom organizacijom rada.

Uspješna provedba ovog Strateškog plana ovisit će o:

- odgovornosti svakog nositelja aktivnosti,
- redovitom praćenju i evaluaciji napretka,
- pravovremenom donošenju korektivnih mjera,
- otvorenosti prema novim prilikama za financiranje kroz nacionalne i EU fondove,
- podršci Grada Pleternice kao osnivača.

Najveći izazov ostaje kako realizirati sve postavljeno u uvjetima ograničenih resursa. Upravo zato, prioriteti su jasno definirani, a naglasak je stavljen na ono što je realno provedivo u postojećem okviru.

Kroz ovaj dokument, Pleternički komunalac d.o.o. potvrđuje svoju opredijeljenost za odgovorno, učinkovito i korisnicima usmjereno poslovanje, uz ciljeve koji podupiru dugoročni razvoj lokalne zajednice.